



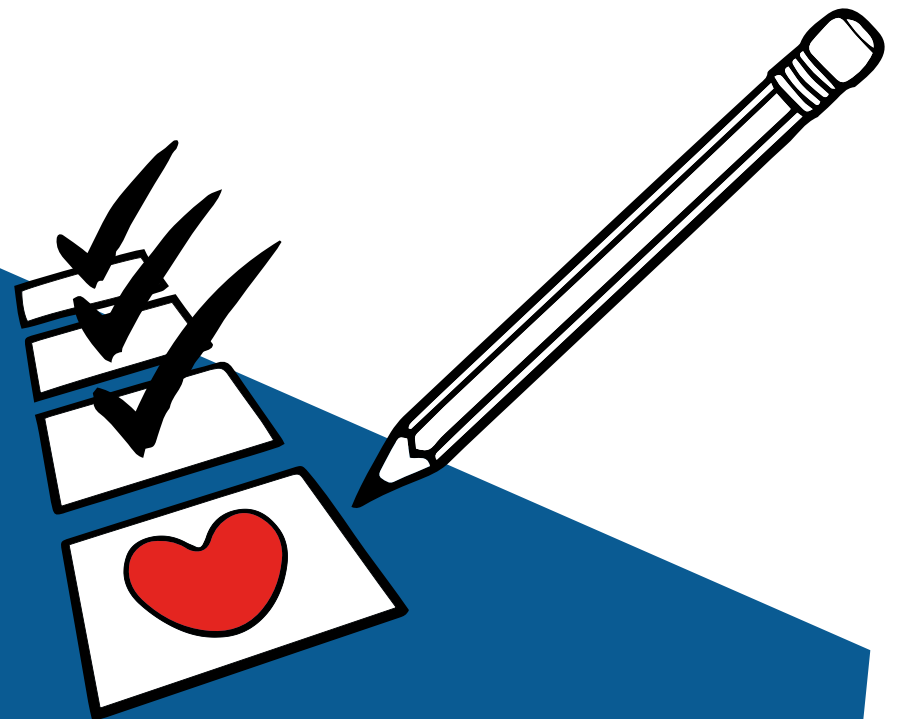
GENTOFTE KOMMUNES PERSONALPOLITIK

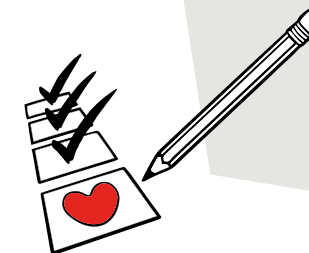
RETNINGSLINJE OM TJENESTEFRIHED MED OG UDEN LØN

Vedtaget af Hovedudvalget maj 2016



GENTOFTE KOMMUNE





Indledning og formål

Denne retningslinje omhandler alle ansattes mulighed for at få tjenestefrihed med og uden løn i forbindelse med kompetenceudvikling, ved særlige anledninger som f.eks. begravelse samt i forbindelse med kortere og længere orlovsperioder.

Ud over de muligheder for tjenestefrihed der er nævnt i retningslinjen, er der i overenskomsten muligheder for tjenestefrihed på grund af familiemæssige forhold, f.eks. i forbindelse med sygdom i familien.

Alle ansatte har altid mulighed for at tale med nærmeste leder om tjenestefrihed, der ikke er dækket af retningslinjerne eller af overenskomsten.

Muligheder for tjenestefrihed beskrives nedenfor og er opdelt i tjenestefrihed **med** løn og i tjenestefrihed **uden** løn.

Tjenestefrihed med løn

Ansatte der følger en længerevarende, kompetencegivende uddannelse (uddannelser ved anerkendte uddannelsesinstitutioner og som giver ETCS-points), kan få tjenestefrihed i en arbejdsdag til løsning af hver obligatorisk opgave. En obligatorisk opgave er en opgave som forudsættes afleveret, for at du kan blive indstillet til eksamen.

Der kan højst gives fem dages tjenestefrihed efter disse retningslinjer per undervisningsår. Placering af tjenestefriheden aftales mellem medarbejderen og den nærmeste leder. Den ansatte skal varsle tjenestefriheden så tidligt som muligt.

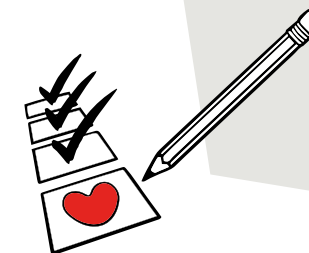
De kompetencegivende uddannelser, der er omfattet, er typisk kommunomuddannelser samt diplomuddannelser, bacheloruddannelser samt master- og kandidatuddannelser med relevans for arbejdet i Gentofte Kommune. Andre uddannelser kan omfattes af retningslinjerne efter aftale med HR.

Tjenestefrihed ved særlige anledninger

Der kan efter aftale med din leder gives fri med løn ved særlige anledninger:

1. Hvis du har jubilæum (25, 40 og 50 år) er selve dagen en fridag, hvis du ønsker det.
2. Har du rund fødselsdag (50, 60 eller 70 år) er selve dagen en fridag, hvis du ønsker det.
3. Skal du have barn og ønsker at overvære dit barns fødsel, får du en fridag.
4. Ved følgende begivenheder inden for den nærmeste familie får du selve dagen fri:
 - Dødsfald
 - Begravelse.

Ved nærmeste familie forstås ægtefælle, børn, børnebørn, svigerbørn, forældre, stedforældre, svigerforældre, bedsteforældre, søskende, ægtefælles bedsteforældre og søskendes ægtefælle (uanset om familierelationerne er indgået ved giftemål eller ved registreret partnerskab).



Hvis en af de nævnte begivenheder ovenfor falder på en fridag, får du ikke yderligere fri.

I særlige tilfælde kan du efter aftale med din leder få op til tre dages tjenestefrihed, hvis det drejer sig om dødsfald og begravelse inden for den nærmeste familie. Det kan fx gælde, hvis du skal rejse langt. Den enkelte arbejdsplads skal have en lokal drøftelse af, hvornår man kan forvente at få tre dages tjenestefrihed med løn på den enkelte arbejdsplads.

Tjenestefrihed uden løn

Alle har uanset anciennitet og begrundelse ret til tjenestefrihed uden løn i maksimalt 10 arbejdsdage per ferieår (i perioden 1. maj til 30. april i et givet år). Dagens kan tages samlet eller enkeltvis. Tjenestefrihed bevilges med mindre væsentlige tjenstlige hensyn taler imod. De enkelte MED-grupper kan beslutte, at der er perioder/situationer, hvor afslag må forventes.

Den ansatte skal med passende varsel søge nærmeste leder om tjenestefrihed efter ordningen. I tilfælde, hvor der er tale om akut behov, hvor det ikke er muligt at planlægge friheden, skal lederen kontaktes så hurtigt som muligt. HR skal underrettes om den ansattes brug af ordningen, så der kan trækkes i lønnen.

Tjenestefrihed af længere varighed

Medarbejdere med mindst 1,5 års anciennitet på tjenestestedet har mulighed for at søge om længerevarende tjenestefrihed uden løn. Ordningen kan ikke anvendes i forbindelse med stillingskift.

Tjenestefrihed efter denne ordning gives normalt for en periode på et halvt til et år. Arbejdspladsen kan kræve, at ansøgningen er indgivet senest 3 måneder før orlovens start.

Tjenestefrihed bevilges, med mindre væsentlige tjenstlige hensyn taler imod. De enkelte MED-grupper kan beslutte, at der perioder/situationer, hvor afslag må forventes.

Ansøgning om tjenestefrihed afleveres til nærmeste leder. For tjenestemænd vil tjenestefri perioder efter ordningen blive modregnet i pensionsalderen. HR skal underrettes om den ansattes brug af ordningen, så der kan trækkes i lønnen.

Efter endt orlov vil det i de fleste tilfælde være muligt at vende tilbage til samme stilling som hidtil. Der kan dog være undtagelser, hvor medarbejderen udelukkende kan tilbydes mulighed for at vende tilbage til en stilling inden for kommunen. Ønsker om genindtræden før orlovsperiodens udløb imødekommes i det omfang, det er praktisk muligt.

Ikrafttrædelse

Denne retningslinje træder i kraft den 1. juli 2016.