

## FÆLLES FORSTÅELSE OM UDMØNTNINGEN AF OK15

*Den fælles forståelse er vores fælles afsæt for at lykkes med at skabe høj kvalitet i undervisningen og optimal læring for alle elever. Vi tilstræber i den forbindelse at afstemme kommunikationen og tale med fælles stemme – ledere, medarbejdere og faglig organisation. Vi er godt på vej, og samtidig er der på visse områder behov for en mere præcis udmøntning. Derfor har der været behov for at evaluere og præcisere den fælles forståelse samt skabe konsensus om elementerne i en attraktiv arbejdsplads.*

Formålet med beskrivelsen af den fælles forståelse er et gensidigt ønske om at sikre høj kvalitet i undervisningen og optimal læring for alle børn og unge.

Dette papir beskriver de forhold, der skal forelægges MEDgruppen forud for skoleårets planlægning. Drøftelserne sker inden for rammen af Folkeskoleloven, OK 15 og beslutninger truffet af Gentofte Kommunes kommunalbestyrelse. Drøftelserne sker derudover på baggrund af de principper, som den lokale skolebestyrelse har fastlagt. Det vil være hensigtsmæssigt at inddrage lærernes TR i dialog med lederen inden inddragelsen af MEDgruppen.

Med henblik på at skabe transparens og tydelighed, samt udvikle den attraktive arbejdsplads drøfter og aftaler MEDgruppen, hvordan nedenstående forhold håndteres på skolen, ligesom MEDgruppen drøfter prioriteringen af undervisningsopgaven og skolens øvrige opgaver. Med transparens og tydelighed forstås, at der opstilles saglige og gennemskuelige kriterier som grundlag for prioriteringer.

Ved en attraktiv arbejdsplads forstås, at den enkelte lærer oplever at kunne lykkes med at levere kvalitet i opgaven. Det overordnede mål for en attraktiv arbejdsplads er kvalitet i kerneydelsen med højst mulig elevprogression inden for de givne rammer.

Der er desuden enighed om, at nedenstående elementer bidrager til en attraktiv arbejdsplads:

### *Fleksibilitet*

- Indflydelse på eget arbejde, herunder mulighed for at tilrettelægge og prioritere egne opgaver og dele af arbejdstiden.
- Flexibilitet kan give mulighed for en højere kvalitet.

### *Medindflydelse*

- Inddragelse af TR i det strategiske og operationelle rum for at sikre, at lærerne oplever sig repræsenteret.

### *Kompetenceudvikling*

- Mulighed for efter- og videreuddannelse, herunder at lærerne har undervisningskompetence svarende til de linjefag, de underviser i. Faglig fordybelse i faget vil sikre, at eleverne oplever en undervisning af høj faglig og pædagogisk kvalitet.

### *Samarbejde*

- Mulighed for professionelle læringsfællesskaber med adgang til læringsledelse.
- Et godt samarbejde og arbejdsmiljø styrker fællesskabet, og bidrager til høj trivsel og kvalitet.

### *Gennemsigtighed og tydelighed*

- Transparens på den enkelte skole for at sikre oplevelsen af retfærdighed.

## **Planlægning af skoleåret**

### I - opgaveoversigt

MEDgruppen drøfter og aftaler retningslinjer for udformningen af en opgaveoversigt, således at opgaveoversigten bliver et udtryk for, hvordan den enkelte lærer tænkes at anvende sin arbejdstid. Den vejledende tidsangivelse for opgaverne indgår i opgaveoversigten, således at den enkelte lærer kan prioritere sine opgaver i forhold til arbejdstiden.

Forhandlingsparterne undersøger muligheden for fremadrettet at anvende TRIO som udgangspunkt for en ensartet opgaveoversigt for alle skoler.

### II – undervisningsopgaven

Med udgangspunkt i timetal (minimumstimetal og vejledende timetal for fagene i Folkeskolen) drøfter og indstiller MEDgruppen skolens forslag til timefordelingsplan, herunder omfanget af to-voksen timer, undervisning på delehold, understøttende undervisning m.v.

Udgangspunktet er en jævn og begrundet fordeling af undervisningsopgaven mellem lærerne. Antallet af undervisningstimer anføres på opgaveoversigten, hvor al undervisning indgår, jf. det udvidede undervisningsbegreb. Begrundelser for, at man underviser mindre, kan være:

At man er nyuddannet lærer

At man varetager andre tidskrævende opgaver og tillidshverv

At man har reduceret beskæftigelse (deltidsansat, fleksansat, aldersreduktion m.v.)

Andre forhold, der besluttes af MEDgruppen

MEDgruppen drøfter sammenhængen mellem kvalitet i undervisningen og et højt undervisningstimetal samt de afledte konsekvenser på lærernes arbejdsmiljø.

MEDgruppen kan drøfte et maksimalt undervisningstimetal under hensyntagen til prioritering i forhold til skolens ressourcer og opgaver med det formål at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen og understøtte et arbejdsmiljø kendetegnet ved tillid, retfærdighed og samarbejde.

MEDgruppen drøfter, hvordan man på skolen forholder sig til nyuddannede og nyansatte lærere i respekt for Gentofte Kommunes politik på området.

### III – forberedelsestid

Når undervisningsopgaven er fordelt, fastlægges forberedelsestiden for den enkelte lærer. Det er i dialog med læreren ledelsens ansvar at sikre, at læreren har de nødvendige rammer for forberedelsen herunder forlængelse af undervisningen, akut opståede opgaver, bevægelse mellem skolens lokaler m.m. Ledelsen påtager sig ansvaret for, at forberedelsestiden prioriteres i forhold til lærerens samarbejdspartnere.

MEDgruppen drøfter rammer for forberedelsen fx muligheder for at udvælge og variere det nødvendige stof, fastlægge de relevante læringsmål for hver enkelt elev, løbende at foretage evalueringer af elevernes udbytte af undervisningen i forhold til kompetencemål, færdigheds- og vidensmål og formidling af evaluering til forældre og kolleger.

Drøftelsen skal tage udgangspunkt i, hvordan der tages hensyn til lærerens forudsætninger, lærerens erfaringer, elevsammensætning i klassen, særlige fællesskabsopgaver, fagligt spænd, samarbejdsopgaver mv. Det estimerede tidsforbrug til forberedelse angives samlet på opgaveoversigten og skal være et direkte aflæseligt tal. Ledelsen sikrer ligeledes, at forberedelsestiden kan placeres hensigtsmæssigt inden for arbejdstiden.

#### IV – øvrige opgaver, herunder samarbejdsforpligtelsen

MEDgruppen drøfter og aftaler efter hvilke kriterier de øvrige opgaver skal defineres og prioriteres for at sikre en sammenhæng mellem opgaver og ressourcer for medarbejderne. Når undervisningsopgaven og forberedelsestiden er fastlagt, beskrives de øvrige opgaver, som læreren skal løse. Det er, i dialog med læreren, ledelsens ansvar at sikre, at lærerens samarbejdsforpligtelse kan løftes.

#### **Arbejdstidens tilrettelæggelse**

Det årlige antal arbejdsdage samt placeringen af disse på konkrete uger og dage for det kommende skoleår fastlægges efter drøftelse i MEDgruppen. Ligeledes fastlægges den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid. Det er vigtigt at tage højde for, at den ugentlige arbejdstid på den enkelte skole og for den enkelte medarbejder kan variere hen over året. Dette skyldes, at planlægningen af de ugentlige arbejdstimer er afhængig af opgavernes karakter.

MEDgruppen drøfter og aftaler retningslinjer for fagfordeling og skemalægning, der sikrer lærerne sammenhængende blokke i arbejdsdagen, hvor det nødvendige samarbejde kan varetages, og hvor forberedelsen kan løftes effektivt.

MEDgruppen drøfter og aftaler retningslinjer for, hvorledes tiden til forberedelse og øvrige opgaver kan udnyttes effektivt, herunder om det vil give en bedre kvalitet, hvis hele eller dele af forberedelsen og øvrige opgaver kan løses uden for skolens matrikel.

Der indtænkes mulighed for årsplanlægning, mulighed for planlægning/efterbehandling af forløb samt dag til dag forberedelse.

#### **Opgørelse af arbejdstid**

For at sikre en optimal udnyttelse af skolens ressourcer samt skabe transparens og en oplevelse af retfærdighed drøfter MEDgruppen, hvordan skolen registrerer lærernes præsterede arbejdstid. Der er indgået en aftale om flekstud. Se bilag.

#### **Opfølgning**

For at fremme transparens og vidensdeling mellem skolerne udarbejdes et tilbagemeldingspapir for de enkelte skoler. Dette tilbagemeldingspapir kommer til skolerne i starten af august og returneres til parterne inden udgangen af september måned som en del af opfølgningen på OK15.

#### **Fortolkningsudvalg**

Opstår der uenigheder i MEDgruppen eller mellem TR og ledere i de forudgående drøftelser, indkaldes skolechefen og formanden for GKL til et møde på den enkelte skole med henblik på at afklare uenigheden.

For Gentofte Kommune

For Gentofte Kommunelærerforening

---

Hans Andresen, Skolechef

---

Jeppe Dehli, Formand