

Samarbejdsaftale mellem Gentofte Kommune og Gentofte Kommunelærerforening

Formålet med samarbejdsaftalen er at skabe et fælles afsæt for at skabe høj kvalitet i undervisningen og optimal læring for alle elever. Samarbejdsaftalen skal bidrage med forudsigelighed, gennemskuelige arbejdsvilkår og en vis ensartethed for lærerne på tværs af skolerne. Denne forudsigelighed skal skabe ro i hverdagen og fokus på kerneopgaven: at levere og udvikle den bedst mulige undervisning med størst mulig læring for eleverne. Den kvalificerede varetagelse af kerneopgaven er således kendetegnet ved udvikling af elevernes læring og trivsel, så der fortsat sker en progression – både for den enkelte og for fællesskabet.

Gennemskuelige og ensartede arbejdsvilkår forøger oplevelsen af den attraktive arbejdsplads. Ved en attraktiv arbejdsplads forstås, at den enkelte lærer oplever at kunne lykkes med at levere kvalitet i opgaven. Det overordnede mål for en attraktiv arbejdsplads er kvalitet i kerneydelsen med højst mulig elevprogression inden for de givne rammer.

Den fælles opfølgning (survey blandt lærere oktober 2018) har bekræftet parterne endnu engang i, at nedenstående elementer er af afgørende betydning for lærerne og organisationen, samt at de bidrager til den attraktive arbejdsplads. Parterne er enige om fortsat at fremme disse elementer.

Medindflydelse, tillid og fleksibilitet

- Inddragelse af TR i det strategiske og operationelle rum for at sikre, at lærerne oplever sig repræsenteret i den pædagogiske og driftsmæssige styring af skolen.
- Tillid til at hver enkelt lærer udfylder det professionelle råderum og skolens opgaver optimalt og tilfredsstillende
- Indflydelse på eget arbejde, herunder mulighed for at tilrettelægge og prioritere egne opgaver og dele af arbejdstiden.

Samarbejde

- Mulighed for professionelle læringsfællesskaber og adgang til læringsvejledning
- Godt samarbejde og arbejdsmiljø som grundlag for at styrke fællesskabet og bidrage til læring, trivsel og kvalitet, hvor lærerne udfylder de strukturelle rammer i henhold til ledelsens retning.

Gennemsigtighed og tydelighed

- Transparens på den enkelte skole for at sikre oplevelsen af retfærdighed.

Planlægning af skoleåret

Skolens opgavefordeling afspejler følgende prioritering: Først undervisning, dernæst forberedelse og derefter øvrige opgaver.

I - opgaveoversigt

Opgaveoversigten er et udtryk for, hvilke opgaver den enkelte lærer tænkes at anvende sin arbejdstid til. Det estimerede timeforbrug for opgaverne indgår i opgaveoversigten, således at den enkelte lærer kan prioritere sine opgaver i forhold til arbejdstiden.

Opgaveoversigterne udarbejdes på alle skoler, så den understøtter transparens, overskuelighed for den enkelte lærer og er anvendelig som prioriteringsredskab for læreren.

Aftaleparterne er enige om at nyuddannede lærere skal indgå i en introduktionsordning med Processeriet. Dertil tildeles en ressourcepulje på 60 timer, hvoraf de 20 timer går til coaching med Processeriet, og de 40 timer til ekstra forberedelse og refleksion over egen praksis, der skal fremgå på opgaveoversigten. Nyuddannede lærere der starter i løbet af skoleåret, tildeles en andel timer, der forholdsmæssigt svarer til de 60 timer.

I MED-gruppen kan der besluttes yderligere en introduktionsordning/mentorordning for nyuddannede lærere, der skal understøtte fastholdelse og rekruttering af de nyuddannede lærere og sikre dem en attraktiv start på arbejdslivet.

II – undervisningsopgaven

Udgangspunktet er en jævn og begrundet fordeling af undervisningsopgaven mellem lærerne. Antallet af undervisningstimer anføres på opgaveoversigten, hvor al undervisning indgår, jf. det udvidede undervisningsbegreb (se bilag 1). Begrundelser for, at man underviser mindre, kan være: At man varetager andre tidskrævende opgaver og tillidshverv, at man har reduceret beskæftigelse (deltidsansat, fleksansat, aldersreduktion m.v.), at man er nyuddannet lærer eller andre forhold, der aftales mellem TR og ledelse.

Parterne er enige om, at det gennemsnitlige undervisningstimal i Gentofte Kommune skal sænkes. Det nuværende tal på 820 timer i gennemsnit pr. lærer er for højt.

Parterne er enige om, at skolerne arbejder proaktivt på at omlægge undervisningstimer (fx understøttende undervisning) i skoleåret 2019/2020 for at nedsætte det gennemsnitlige undervisningstimal på skolen. Den omlagte tid kan fx konverteres til individuel eller fælles forberedelse til lærerne.

TR og ledelse aftaler, hvordan man kan tilgodese de medarbejdere, der har et undervisningstal der nærmer sig 900 timer. Ingen lærer bør som udgangspunkt overstige et undervisningstal på 900 timer, da det bryder med intentionen i lønaftalen, der er indgået mellem GK og GKL.

Parterne er ligeledes enige om, at det kan være hensigtsmæssigt at tilstræbe et undervisningsminimum og dermed fremme en jævn fordeling af undervisningsopgaven. Parterne understreger, at der er sammenhæng mellem kvaliteten i undervisningen og antallet af undervisningstimer.

Parterne ønsker at arbejde videre med yderligere drøftelser og analyser af et hensigtsmæssigt niveau og muligheden for et loft for den enkelte skoles gennemsnitlige undervisningstimal.

III - før- og efterbehandling

For at sikre fleksibiliteten og den individuelle forberedelse i sammenhængende blokke, tilstræbes det, at lærerens arbejdstid planlægges med et maksimalt antal timer på skolen pr uge. Det tilstræbes, at det kollegiale samarbejde ligger indenfor disse timer, og resten er lærernes professionelle råderum. Herfra er undtaget lejrskoler.

Eksempel: Der kan fx planlægges med maksimalt 32 timer på skolen pr uge for en fuldtidsansat lærer.

IV – øvrige opgaver, herunder samarbejdsforpligtelsen

Når undervisningsopgaven og forberedelsestiden er fastlagt, beskrives de øvrige opgaver, som læreren skal løse. TR og ledelse drøfter og aftaler, hvilke øvrige opgaver herunder samarbejde og kompetenceudvikling (se bilag 2), der skal prioriteres for at sikre en sammenhæng mellem opgaver og ressourcer for medarbejderne.

Arbejdstidens tilrettelæggelse

Lærerne har en nettoarbejdstid på 1.680 timer pr. skoleår. Skoleleder og TR aftaler antallet af arbejdsdage.

Det er vigtigt at tage højde for, at den ugentlige arbejdstid på den enkelte skole og for den enkelte medarbejder kan variere hen over året. Dette skyldes, at planlægningen af de ugentlige arbejdstimer, er afhængig af opgavernes karakter.

Opgørelse af arbejdstid

For at sikre en optimal udnyttelse af skolens ressourcer samt skabe transparens og en oplevelse af retfærdighed, aftaler TR og ledelse, hvordan skolen registrerer lærernes præsterede arbejdstid. Der er indgået en aftale om flekstid. Se bilag 3. Ved skoleårets afslutning modtager læreren en opgørelse over præsteret arbejdstid i forhold til nettoarbejdstiden. Læreren aftaler med skolelederen, om evt. overtid afspadseres, overføres til næste skoleår eller udbetales.

Forhandling og inddragelse

Skolelederen har ansvar for, at de i denne aftale nævnte beslutninger er truffet i samarbejde med lærernes tillidsrepræsentant, hvorefter skolens samlede planlægning for det kommende skoleår behandles i MED-gruppen.

Opfølgning

For at fremme transparens og vidensdeling mellem skolerne anvendes tilbagemeldingspapiret for de enkelte skoler. Dette tilbagemeldingspapir kommer til skolerne september/oktober, udfyldes af leder og TR i fællesskab som led i en lokal opfølgning. Sideløbende med dette gennemføres i lige år en survey blandt lærerne. Tilbagemeldingspapir og survey anvendes som en del af den løbende opfølgning.

Fortolkningsudvalg

Opstår der tvister i udmøntningen af nærværende aftale, indkaldes aftaleparterne til et møde med henblik på at afklare uenigheden og fastlægge fortolkningen. Aftalen er gældende fra 1. august 2019 og kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Gentofte, den 28.3.19

For Gentofte Kommune



Hans Andresen, Skolechef

For Gentofte Kommunalærerforening



Jeppe Dehli, Formand

Bilag 1:

FAQ Undervisningsbegrebet

Definition

Undervisningsbegrebet har gennem tiden været underlagt forskellige definitioner og betegnelser, som f.eks. det indsnævrede og det udvidede undervisningsbegreb.

Efter indførelsen af Lov 409, skriver KL i De nye arbejdstidsregler (af 21.oktober 2013) på side 21 "Fortolkningen af, hvilke undervisningsaktiviteter, der udløser undervisningstillæg, er uændret. Dvs. udgangspunktet er det udvidede undervisningsbegreb jf. Arbejdstidsaftale 05."

Arbejdstidsaftale 05 beskriver undervisningsbegrebet således i bemærkningerne til §3, stk.1:

"Bemærkning:

Undervisningsbegreb:

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer. Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne uanset organiseringen, eksempelvis gennem følgende aktiviteter:

Gruppearbejde
Rådgivning/sparring/vejledning
Løbende evaluering
Målfastsættelser og evaluering
Elevsamtaler
Lejrskoler/ekskursioner
Sociale og kulturelle arrangementer.

Pauser/frikvarterer:

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Behovet for nødvendige pauser for eleverne fastlægges enten af skolens ledelse eller af de involverede lærere og elever. "

Tilsyn

Hvis man som lærer spiser sammen med en klasse, regnes dette for undervisning. Har man som lærer tilsynet med f.eks. 3 klasser på 7.årgang og runderer mellem klasserne, anses dette for tilsyn og dermed ikke undervisning.

Gårdvagt regnes også for tilsyn og ikke undervisning.

PLC – Pædagogisk Lærings Center

Følgende defineres som undervisning: Skolebibliotekarens rådgivning, sparring og vejledning af elever i skolens PLC. Eksempelvis i forbindelse med fremskaffelse af relevante undervisningsmaterialer, informationssøgning i boglige eller elektroniske medier samt med valg af egne bøger til frilæsning.

Skolelederen og lærernes TR aftaler forud for et skoleår, hvor mange timer af den samlede PLC-ressource der skal defineres som undervisning, fx åbningstid. Undervisningen kan foregå fysisk på PLC, ude i klasserne eller andre steder, hvor det giver mening. De resterende timer indgår som øvrig tid.

AKT og specialpædagogisk indsats mm.

Skolelederen og lærernes TR aftaler forud for et skoleår, hvor mange timer af den samlede AKT-ressource, kompetencecenter-ressource eller lign., der skal defineres som undervisning, fx arbejde med elever, enkeltvis eller i grupper/klasser. De resterende timer indgår som øvrig tid, fx møder uden deltagelse af elever, vejledning af kollegaer mm.

Samme princip finder anvendelse ved tildeling af en pulje timer til specialpædagogisk indsats mm.

Lejrskoler

Hytteture, lejrskoler og skolerejser defineres som undervisning og opgøres iht. de centrale arbejdstidsregler med 14 timer undervisningstimer pr. dag (hertil kommer rådighedstimer).

Parterne er enige om, at skolerne i Gentofte, qua aftalen om a conto undervisningstillæg, kan vælge en pragmatisk beregningsmetode alt efter skolens måde at udarbejde opgaveoversigter i TRIO på og kan selvfølgelig også vælge at lave en konkret beregning.

For lærere, hvis samlede undervisningstid er tæt ved de 900 timer årligt, bør der foretages en præcis beregning ift. de 14 timers undervisning pr. dag.

Som eksempel kan en fuldtidsbeskæftiget lærer med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 40 timer (8 timer pr. dag) tillægges yderligere 6 timers daglig arbejdstid, så arbejdstiden rammer 14 timer pr. dag (hertil kommer rådighedstimer).

Eller en deltidsbeskæftiget lærer med en beskæftigelsesgrad på 75 % har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 30 timer (6 timer pr. dag). Læreren tillægges derfor yderligere 8 timers daglig undervisning, så arbejdstiden rammer 14 timer pr. dag (hertil kommer rådighedstimer).

Skole-hjem samarbejde

Følgende betragtes som undervisning:

Teaterbesøg, museumsbesøg, klasse- og skolefester, idrætsdage, juleafslutninger (med elever).

Tilsynsopgaver ved fællesarrangementer, hvor læreren alene varetager tilsynsfunktioner med det overordnede sigte, at skolens tilsynsbestemmelser overholdes, medregnes ikke som undervisning.

Forældremøder og skole-hjem samtaler, hvor eleverne/eleven deltager, defineres som undervisning. Sociale arrangementer med forældre og elever, som læreren står som arrangør af, er dermed undervisning.

Bilag 2

Aftale om efter- og videreuddannelse.

Formålet med denne aftale er, at balancere hensynet til lærerens ønske om efter- og videreuddannelse og skolens ressourcer til dette formål med hensynet til fordeling af undervisning på den konkrete skole og lærerens udbytte af det konkrete uddannelsesforløb.

Parterne er enige om, at det er hensigtsmæssigt at der tilstræbes ensartede vilkår for efter- og videreuddannelse på kommunens skoler.

§1

Et uddannelsesforløb, der fra studieudbyders side er beskrevet med ECTS-point kan maksimalt tildeles 25 timer pr. ECTS-point.

§2

Parterne tilråder, at der budgetteres/beregnes ca. 20 timer pr. ECTS-point, hvis uddannelsesforløbet er aftalt i enighed mellem lærer og skoleleder.

Timerne kan helt eller delvis tildeles som en timepulje på opgaveoversigten.

§3

Skolelederen skal i samarbejde med læreren forholde sig til, hvordan læreren kan frigøres til deltagelse i undervisning, forberede sig til denne, varetage eventuel opgaveskrivning og gennemførelse af eksamener. Det bør ligeledes overvejes om praksisimplementering er en del af lærerens øvrige opgaver eller om denne også skal sikres indenfor timepuljen på baggrund af ECTS-point.

§4

Pålægges en lærer et efter- eller videreuddannelsesforløb budgetteres en timeressource på minimum 20 timer pr. ECTS-point på lærerens opgaveoversigt.

Er der forskel mellem de budgetterede timer og de anbefalede timer fra uddannelsesinstitutionen, forholder skolelederen sig til hvorledes læreren vægter sin indsats i forbindelse med uddannelsesforløbet.

Bilag 3

Aftale om flekstid

Gentofte Kommune og Gentofte Kommunelærerforening, har for skolerne i kommunen indgået nedenstående rammeaftale om flekstid for lærere og børnehaveklasseledere (herefter kaldet lærere), som kan indgås af MED gruppen på den enkelte skole for alle eller dele af skolens lærere.

MED-gruppen skal i sine drøftelser medtænke behovet for tilstedeværelse/tilgængelighed på skolen. Det er den enkelte lærer, der beslutter, om vedkommende ønsker at være omfattet af flekstidsaftalen.

Formålet med aftalen er at skabe fleksibilitet i det daglige arbejde for den enkelte lærer.

Aftalen er indgået som en fravigelse af lov 409, Underbilag 2.1, § 2.

Arbejdstiden på xx skole er for lærere fordelt på xx uger om året med et ugentligt fremmøde på xx timer.

På xx skole er der aftalt følgende om tilgængelighed/tilstedeværelse/flekstid o.l.

Den enkelte lærer registrerer sin arbejdstid og er ansvarlig for månedligt at forholde sig til, om præsteret over- undertid er indenfor den aftalte ramme.

Balancen for præsterede over- undertimer skal være indenfor en ramme på +20/-10 timer. Timer herudover eller under skal aftales med ledelsen ud fra en konkret vurdering og prioritering af opgaver. Opmærksomheden henledes specielt på forholdene ved lejrskoler og skolerejser.

Overtimer skal som udgangspunkt afvikles i indeværende skoleår. Timerne kan afvikles som enkelte timer eller som hele fridage under forudsætning af, at det er foreneligt med lærerens opgaveløsning. Såfremt overtimer ikke kan afvikles i det indeværende skoleår og ønskes afviklet i det efterfølgende år, skal dette aftales inden 1. maj mellem medarbejder og leder.

Aftalen tilpasses deltidsansatte forholdsmæssigt.

Denne aftale omhandler ikke mer- og overarbejde, jf. § 8 i Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommuner o. 13.